



Möchten Sie für ein weltweites Unternehmen arbeiten, wo Sie wirklich etwas bewegen können? Mit circa 99'000 Mitarbeitenden in unseren Tochtergesellschaften in über 140 Ländern der Welt teilen wir die Vision eines besseren Heute und Morgen für die Patienten – eine Vision, die Antrieb zu unserem Wachstum und unserem Erfolg ist. Die grösste Erfüllung in unserer Arbeit ist das Wissen, dass wir Leben verbessern, Leben verlängern und Leben retten – und das erreichen wir mit wachsender Präzision und Effizienz auf der Grundlage bahnbrechender innovativer Forschung.

Kaufmännische Assistenz (m/w) - Bereich Facility Management

AutoStellenID	30501BR
Positionsbezeichnung	Kaufmännische Assistenz (m/w) - Bereich Facility Management
Standort	Austria - Vienna
Unternehmen/Rechtsträger	Austria NIBR Vienna
Funktionsbereich	Other
Art der Stelle	Vollzeit
Stellenbeschreibung	In dieser Funktion sind Sie für die kaufmännische Begleitung von Bauprojekten, Wartungs- und Instandhaltungsprojekten sowie das Dienstleistungscontrolling verantwortlich. Dabei erstreckt sich Ihre betriebswirtschaftliche Verantwortung von der Angebotsphase über den gesamten Verlauf bis zur abschließenden Übergabe bei der Fertigstellung. Sie wirken bei den Vertragsverhandlungen mit und überwachen die Budgets, die Termine sowie die Fakturierung. Ihre konstruktive Zusammenarbeit mit dem technischen Projektleiter ist essentiell für den Erfolg der Projekte. Administrative Agenden runden Ihren Aufgabenbereich ab. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sind Sie sowohl erste/r Ansprechpartner/in für die Schwesterngesellschaften und die Mieter am Standort, als auch für Einkauf, Buchhaltung und Finance-Controlling.
Mindestanforderungen	<ul style="list-style-type: none">- Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK)- Mindestens drei Jahre Erfahrung (idealerweise im technischen Bereich), davon 1 Jahr im kaufmännischen Controlling- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office; SAP von Vorteil)- Gute Englischkenntnisse- Verantwortungsvoller Umgang mit Zahlen- Strukturierte und genaue Arbeitsweise- Freude am Umgang mit Menschen gepaart mit Kommunikationsstärke und Stressresistenz

Nutzen Sie die Chance, sich Novartis zu präsentieren, indem Sie ihr individuelles Profil in unserem weltweiten Recruiting System anlegen. Weitere Informationen zu Novartis finden Sie im Internet unter: www.novartis.at oder www.novartispharma.at

jetzt bewerben

Novartis is an equal opportunities employer



www.novartis.com

© 2007
jobpilot



[Lebenslauf
eingeben](#)



[Diese Seite
weiterempfehlen](#)



[Weitere Jobs
bei dieser Firma](#)